

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Lietuvos pulo federacija Nariams

Sąlyginė nuomonė

Mes atlikome Lietuvos pulo federacija (toliau – Federacijos) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2021 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, išskyrus pastraipoje „Pagrindas sąlyginei nuomonei pareikšti“ aprašytų dalykų galimą poveikį atitinkamiems duomenims, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Federacijos 2021 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir verslo apskaitos standartus.

Pagrindas sąlyginei nuomonei pareikšti

1. Federacija nepriskaitė 1 690 Eur ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimo. Dėl to minėta suma padidintas finansinės būklės ataskaitos straipsnis „Materialus turtas“, bei sumažintas veiklos rezultatų ataskaitos straipsnis „Kitos sąnaudos“.
2. Federacija klaidingai priskaitė 800 Eur pardavimo pajamų. Dėl to minėta suma padidintas veiklos rezultatų ataskaitos straipsnis „Pardavimo pajamos“, bei finansinės būklės ataskaitos straipsnis „Per vienus metus gautinos sumos“.
3. Federacija neužregistravo apskaitoje pirkimų už 1 551 Eur. Dėl šios priežasties minėta suma sumažintas veiklos rezultatų ataskaitos straipsnis „Veiklos sąnaudos“, bei padidintas finansinės būklės ataskaitos straipsnis „Atsargos“.
4. Federacija nenurašė 593 Eur beviltiškų skolų. Dėl šios priežasties minėta suma sumažintas veiklos rezultatų ataskaitos straipsnis „Veiklos sąnaudos“, bei padidintas finansinės būklės ataskaitos straipsnis „Per vienus metus gautinos sumos“.
5. Federacija 3 665 Eur sumažino 2021 m. gautą finansavimą grąžintu nepanaudotu finansavimu už 2020 m. Dėl to 2021 m. veiklos rezultatų ataskaitoje minėta suma sumažintas straipsnis „Finansavimo pajamos“ bei padidintas 2020 m. veiklos rezultatų ataskaitos straipsnis „Finansavimo pajamos“.

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Federacijos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Federacijos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Federacijos veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar veiklos ataskaita buvo parengta laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu:

- Federacijos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis su tokiais išimtimis:
 - Veiklos ataskaitoje nurodyta, kad per 2021 m. Federacija gavo 23 864 Eur finansavimo pajamų, kai tuo tarpu 2021 m. gautas 10 569 Eur finansavimas.
- Federacijos veiklos ataskaita buvo parengta nepilnai laikantis Pelną nesiekiančių juridinių asmenų veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo reikalavimų, t.y nėra lyginamųjų duomenų.

Kiti dalykai

Federacijos 2020 m. gruodžio 31 d. pasibaigusį metų finansinės ataskaitos nebuvo audituotos.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir pagal Pelną nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu¹, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Federacijos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl

apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.

- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, informavome už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Auditorė Kristina Miknienė

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000174

Kristinos Miknienės audito įmonė (Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001263)

2023 m. sausio 18 d., Kaunas

Lietuvos pulo federacija
(subjekto teisinė forma, pavadinimas, kodas)
302506654, Jonavos g. 40, Kaunas
(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei subjektas likviduojamas, reorganizuojamas ar yra bankrutavęs)

Tvirtinimo žyma

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

PAGAL 2021 M. GRUODŽIO MĖN 31 D. DUOMENIS

2022.03.24
(sudarymo data)

(eurais)

Eil. Nr.	TURTAS	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	ILGALAIKIS TURTAS		1691	1691
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS			
II.	MATERIALUSIS TURTAS		1691	1691
III.	FINANSINIS TURTAS			
IV.	KITAS ILGALIKIS TURTAS			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		3633	5169
I.	ATSARGOS		1965	-
II.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS		1542	743
III.	KITAS TRUMPALIKIS TURTAS			
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI		126	4426
	TURTAS, IŠ VISO		5324	6860
C.	NUOSAVAS KAPITALAS		(262)	1835
I.	DALININKŲ KAPITALAS		-	-
II.	REZERVAI		-	-
III.	NELIEČIAMSI KAPITALAS			
IV.	SUKAUPTAS VEIKLOS REZULTATAS		(262)	1835
D.	FINANSAVIMO SUMOS		-	-
E.	MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI		5586	5025
I.	ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI			
II.	TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		5586	5025
	NUOSAVAS KAPITALAS, FINANSAVIMO SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO		5324	6860

Prezidentas

(subjekto įstatuose nurodyto
valdymo organo nario pareigų
pavadinimas)


(parašas)

Tomas Brikmanis

(vardas ir pavardė)

Lietuvos pulo federacija
(subjekto teisinė forma, pavadinimas, kodas)
302506654, Jonavos g. 40, Kaunas
(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei subjektas likviduojamas, reorganizuojamas ar yra bankrutavęs)

(Tvirtinimo žyma)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2022 03 24

data)

(eurais)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
I.	PAJAMOS		10 994	12 128
1.	PARDAVIMO PAJAMOS		4090	4420
2.	FINANSAVIMO PAJAMOS		6904	7708
3.	KITOS PAJAMOS		0	0
II.	SĄNAUDOS		13 091	12 306
1.	PREKIŲ, SUTEIKTŲ PASLAUGŲ SAVIKAINA IR KITOS PARDAVIMO SĄNAUDOS		0	0
2.	VEIKLOS SĄNAUDOS		13091	12306
3.	KITOS SĄNAUDOS		0	0
III.	VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		(2 097)	(178)
IV.	PELNO MOKESTIS		0	
V.	GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS		(2 097)	(178)

Prezidentas
(subjekto įstatuose nurodyto
valdymo organo nario pareigų
pavadinimas)



(parašas)

Tomas Brikmanis
(vardas, pavardė)

LIETUVOS PULO FEDERACIJA

Įmonės kodas 302506654

Jonavos g. 40 Kauno m.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Prie 2021-12-31 metinės finansinės atskaitomybės

I. BENDROJI DALIS

Lietuvos Pulo Federacija įregistruota 2010 metais gegužės mėnesį 05 dieną. Buveinė –Jonavos g. 40, Kauno m.

Licencijuojamą arba nustatyta tvarka vykdomą veiklą asociacija vykdo gavusi atitinkamus leidimus. Bendrovė taip pat gali užsiimti veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei teisės aktams.

Įstaiga per 2021 m. neturėjo samdomų darbuotojų.

II. APSKAITOS POLITIKA

Lietuvos Pulo Federacija finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos, įmonių finansinės atskaitomybės ir Verslo apskaitos standartais.

Asociacija yra atskiras apskaitos vienetas ir buhalterinėje apskaitoje registruojamas bei finansinėje atskaitomybėje rodomas tik Asociacijos turtas, nuosavas kapitalas, įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Finansinė atskaitomybė parengta pagal paskutinės finansinių metų dienos duomenis, vadovaujantis bendraisiais apskaitos principais, taikant pasirinktą apskaitos politiką, išreiškiant turtą, nuosavą kapitalą ir įsipareigojimus pinigais – litais.

Finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

NEMATERIALIOJO TURTO APSKAITA

1. Nematerialusis turtas pripažįstamas, jei jis atitinka visus šiuos nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus:

- ✓ Asociacija pagrįstai tikisi ateityje gauti iš turto ekonominės naudos;
- ✓ Turto įsigijimo savikaina gali būti patikimai įvertinta ir atskirta nuo kito turto vertės;
- ✓ Asociacija gali tuo turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.

2. Būsima ekonominė nauda, gaunama iš nematerialiojo turto, gali sudaryti paslaugų pardavimo pajamos, išlaidų sumažėjimas ar kita nauda, gaunama iš asociacijoje naudojamo nematerialiojo turto.

3. Asociacijos galimybė kontroliuoti nematerialųjį turtą ir jo teikiamą ekonominę naudą gali būti išreikšta juridinėmis teisėmis juo naudotis. Tai gali būti autorių ar panašios teisės.

4. Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

5. Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina sudaro įsigyjant šį turtą sumokėta ar mokėtina pinigų suma (ar kitokio sunaudoto turto vertė), įskaitant muitus ir kitus negrąžinamus mokesčius. Turto įsigijimo savikainai gali būti priskiriamos ir kitos tiesioginės turto paruošimo numatomam naudojimui išlaidos. Tai gali būti atlyginimas už teisines paslaugas.

6. Nematerialiojo turto likvidacinė vertė laikoma lygia nuliui.

7. Balanse nematerialusis turtas rodomas balansine verte, lygia jo likutinei vertei, kuri apskaiciuojama iš įsigijimo savikainos atėmus amortizacijos sumą, sukauptą per visą jo naudingo tarnavimo laiką.
8. Nematerialiojo turto naudojimo išlaidos priskiriamos to laikotarpio, kurį jos buvo patirtos, sąnaudoms. Nematerialiojo turto atnaujinimo ar tobulinimo išlaidos, patirtos jį įsigijus, turi būti pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos patiriamos.
9. Asociacijoje nustatomos šios nematerialiojo turto grupės:
- ✓ ☐ Programinė įranga;
 - ✓ ☐ Kitas nematerialusis turtas.
10. Nematerialiojo turto amortizacijos suma pripažįstama amortizacijos sąnaudomis kiekvieną ataskaitinį laikotarpį. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama nuo kito mėnesio 1 dienos po jo įsigijimo ir nebeskaiciuojama nuo kito mėnesio 1 dienos po jo nurašymo arba pardavimo ir tada, kai visa nematerialiojo turto vertė perkeliama į sąnaudas.
11. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą.
12. Perleidus nematerialųjį turtą, veiklos rezultatų ataskaitoje parodomas jo perleidimo rezultatas.
13. Praradus ar nurašius nevisiškai amortizuotą nematerialųjį turtą, pripažįstami turto nurašymo nuostoliai, kurie veiklos rezultatų ataskaitoje parodomi kaip veiklos sąnaudos.

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO APSKAITA

1. Materialusis turtas priskiriamas ilgalaikiam turtui, jei jis atitinka visus šiuos požymius:
- ✓ ketinama jį naudoti ilgiau nei vienerius metus;
 - ✓ pagrįstai tikimasi gauti iš turto ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais;
 - ✓ galima patikimai nustatyti turto įsigijimo savikainą;
 - ✓ turto įsigijimo savikaina yra ne mažesnė nei 868,86 Eur;
 - ✓ perduota rizika, susijusi su materialiuoju turtu, t.y. asociacija įgyja teisę valdyti, naudoti materialųjį turtą ir juo disponuoti, tampa atsakingi už šį turtą ir jiems priklauso materialiojo turto teikiama nauda.
2. Asociacijoje nustatomos šios ilgalaikio materialiojo turto grupės:
- ✓ Transporto priemonės;
 - ✓ Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai;
 - ✓ Baldai.
3. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Balanse ilgalaikis materialusis turtas rodomas balansine verte, lygia likutinei vertei, kurią sudaro suma, gauta iš įsigijimo savikainos atėmus nusidėvėjimo sumą, sukauptą per visą jo naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina įskaitomos šios iki jo naudojimo pradžios susidariusios išlaidos:
- ✓ įsigyjant šį turtą sumokėta ar mokėtina pinigų suma;
 - ✓ atvežimo išlaidos;
 - ✓ muitai, akcizai ir kiti negrąžinami mokesčiai;
 - ✓ projektavimo darbų išlaidos;
 - ✓ sumontavimo išlaidos;
 - ✓ instaliavimo išlaidos;
 - ✓ parengimo naudoti išlaidos;
 - ✓ remonto, atlikto iki turto naudojimo pradžios, išlaidos;
 - ✓ išbandymo išlaidos;

- ✓ paskolos administravimo išlaidos;
 - ✓ kitos tiesiogiai su turto įsigijimu susijusios išlaidos.
4. Ilgalaikis materialusis turtas, įsigytas užsienio valiuta, apskaitoje registruojamas litais pagal pirkimo dieną galiojanti valiutos kursą.
 5. Palūkanos į ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainą neiskaitomos. Jos pripažįstamos atitinkamų laikotarpių sąnaudomis.
 6. Kiekvieno ilgalaikio materialiojo turto vieneto naudojimo pradžia iforminama ilgalaikio materialiojo turto įvedimo į eksploataciją aktu.
 7. Ribotą laiką asociacijos veikloje naudojamo ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina turi būti nudėvima per jo naudingo tarnavimo laikotarpį, tačiau jeigu visiškai nudėvėtas ilgalaikis materialusis turtas ir toliau naudojamas imonės veikloje, apskaitos registruose ir atskaitomybyje rodoma jo likvidacinė vertė.
 8. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas, remiantis metine nusidėvėjimo norma. Asociacija nustato šiuos naudingo tarnavimo laikotarpius:
 - ✓ Lengvieji automobiliai, ne senesni kaip 5metu - 5 metus.
 - ✓ Lengvieji automobiliai, senesni kaip 5 metai- 10 metų.
 - ✓ Kita iranga, prietaisai, irankiai ir irenginiai – 4 metus.
 - ✓ Baldai - 6 metus.
 - ✓ Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės - 3 metus.
 9. Nusistatyta ilgalaikio materialiojo turto metinė nusidėvėjimo suma, naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė gali būti tikslinami gavus papildomos informacijos.
 10. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 dienos po jo perdavimo naudoti ir nebeskaiciuojamas nuo kito mėnesio 1 dienos po jo nurašymo, pardavimo ar kitokio perleidimo ir tuo atveju, kai visa naudojamo ilgalaikio materialiojo turto vertė (atėmus likvidacinę vertę) perkeliama į sąnaudas.
 11. Ilgalaikio materialiojo turto eksploataavimo išlaidos priskiriamos to laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos, veiklos sąnaudoms.
 12. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo ir remonto darbų registravimas priklauso nuo tu darbų suteikiamo rezultato.

ATSARGŲ, IŠANKSTINIŲ APMOKĖJIMŲ APSKAITA

1. Atsargos – tai trumpalaikis turtas, kurį asociacija sunaudoja pajamoms uždirbti per vienerius metus.
2. Atsargos apskaitoje įvertinamos bei registruojamos įsigijimo savikaina, sudarant finansinę atskaitomybę balanse rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Nustatant atsargų įsigijimo savikainą, prie pirkimo kainos pridedami visi su pirkimu susiję mokesčiai bei rinkliavos (išskyrus tuos, kurie vėliau bus atgauti), gabenimo, paruošimo naudoti bei kitos tiesiogiai su atsargų įsigijimu susijusios išlaidos. Atsargų gabenimo, sandėliavimo ir kitos išlaidos gali būti pripažintos sąnaudomis (pardavimo savikaina) tą patį laikotarpį, kai buvo patirtos, jei sumos yra nereikšmingos. Leidiniu spausdinimo išlaidos apskaitoje registruojamos kaip leidiniu isigijimo (pasigaminimo) savikaina.
3. Atsargos, isigytytos užsienio valiuta, apskaitoje registruojamos litais pagal pirkimo dieną galiojanti valiutos kursą.
4. Atsargoms asociacijoje priskiriama:
 - ✓ kanceliarinės prekės;
 - ✓ kuras
 - ✓ popierius;

- ✓ knygos;
- ✓ reprezentacijoms skirtos prekės
- ✓ prekės, skirtos perparduoti;
- ✓ trumpalaikis turtas.

5. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas registruojamas taikant FIFO atsargų įkainojimo ir nuolat apskaitomų atsargų sunaudojimo būdą, t. y. buhalterinės apskaitos sąskaitose registruojama kiekviena operacija: atsargų gavimas, atsargų sunaudojimas, nepanaudotų atsargų grąžinimas, atsargų pardavimas ir daroma prielaida, kad pirmiausia parduodamos arba sunaudojamos atsargos, kurios buvo įsigytos arba pagamintos anksčiausiai.

6. Ilgalaikiai darbai ir išankstiniai apmokėjimai už paslaugas apskaitoje registruojami:

- ✓ Ilgalaikiu darbu, tokiu kaip apklausos tyrimu, projektų parengimų metodikos rengimas (vertimas, redagavimas) apskaitoje registruojamos kaip veiklos sąnaudos.
- ✓ Asociacijos gauti išankstiniai apmokėjimai už paslaugas fiksuojami išankstiniu apmokėjimų sąskaitoje. Suteikus paslaugas išrašoma sąskaita-faktura ir fiksuojamos uždirbtos pajamos.
- ✓

VALIUTINIŲ OPERACIJŲ APSKAITA

1. Asociacijos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai, kurių vykdymas susijęs su užsienio valiuta laikomos valiutinėmis operacijomis. Valiutinės operacijos registruojamos apskaitoje litais pagal ūkinės operacijos atlikimo dienos valiutos kursą. Komandiruotės išlaidos, užsienio valiuta teisės aktų nustatyta tvarka, įvertinamos išvykimo į komandiruotę dieną galiojusių valiutos kursų. Rengiant finansinę atskaitomybę, valiutiniai straipsniai balanse įvertinami pagal balanso sudarymo dienos valiutos kursą.

FINANSINIO TURTO APSKAITA

(ilgalaikis finansinis turtas, per vienerius metus gautinos sumos, kitas trumpalaikis turtas ir pinigai)

1. Įsigyti vertybiniai popieriai į buhalterinę apskaitą įtraukiami jų įsigijimo savikaina. Balanse finansinis turtas skirstomas į trumpalaikį ir ilgalaikį, priklausomai nuo to, ar vertybiniai popieriai numatomi perleisti per vienerius metus, ar po vienerių metų.
2. Investicijų perleidimo rezultatas į apskaitą įtraukiamas tą ataskaitinį laikotarpį, kurį turtas buvo perleistas. Veiklos rezultatų ataskaitoje investicijų perleidimo rezultatas priskiriamas kitoms pajamoms, jeigu investicijos perleistos pelningai, arba kitoms sąnaudoms, jeigu investicijos perleistos nuostolingai.
3. Kitas finansinis turtas – per vienerius metus gautinos sumos, trumpalaikės investicijos, terminuoti indėliai, pinigai ir jų ekvivalentai – priskiriami trumpalaikiam finansiniam turtui.
4. Per vienerius metus gautinas sumas sudaro narių įsiskolinimas už jiems suteiktas paslaugas, gautini nario mokesčiai, gautinos sumos iš ES fondų, gautini mokesčiai ir kitos gautinos sumos, tokios kaip biudžeto ar Sodros skolos asociacijai, iš atskaitingų asmenų gautinos sumos, kitų pirkėjų įsiskolinimai ir pan.
5. Gautinos sumos apskaitoje parodomos jų atsiradimo dienos verte. Nustatant skolų grynąją vertę, kasmet atliekamas skolų suderinimas ir įvertinamas kiekvienos skolos grąžinimo pagrįstumas. Finansinėje atskaitomybėje gautinos skolos parodomos grynąja verte, tai yra atėmus beviltiškas ir abejotinas skolas. Gautinos skolos pripažįstamos abejotinomis, jei jos negrąžinamos ilgiau kaip 12 mėnesių po skolos grąžinimo termino pabaigos. Finansinės atskaitomybės aiškinamajame rašte pateikiama informacija apie pripažintas abejotinomis gautinas sumas.

6. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentams priskiriamos trumpalaikės (iki trijų mėnesių) likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai iškeičiamos į pinigų sumas ir kurių vertės pasikeitimo rizika yra nereikšminga, taip pat terminuoti indėliai.

NUOSAVO KAPITALO APSKAITA

1. Asociacijos nuosavą kapitalą sudaro sukauptas veiklos rezultatas.
2. Asociacijos veiklos rezultatas – asociacijos uždirbtas pelnas arba patirti nuostoliai. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatas ir ankstesniųjų laikotarpių veiklos rezultatas balanse rodomi atskirai. Finansinėje atskaitomybėje praėjusių metų veiklos rezultatas priskiriamas ankstesnių metų veiklos rezultatui.

DOTACIJŲ, NARIO MOKESČIO IR TIKSLINIO FINANSAVIMO APSKAITA

1. Asociacijos finansavimo būdai:

- ✓ Asociacijos visuotinio susirinkimo nustatytas nario mokesčio ir kitos tikslinės įmokos;
- ✓ Fizinį ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
- ✓ Valstybės ir savivaldybės tikslinės paskirties lėšos;
- ✓ Nevalstybinių organizacijų, tarptautinių organizacijų, fondų dovanotos lėšos;
- ✓ Gauta parama;
- ✓ Kredito istaigų palūkanos už saugomas lėšas;
- ✓ Pagal testamentą tenkantys palikimai;
- ✓ Skolintos lėšos;
- ✓ Kitos teisėtai gautos lėšos.

2. Nario mokesčiai ir kitos tikslinės lėšos naudojamos asociacijos įstatuose ir visuotinio asociacijos narių susirinkimo nustatyta tvarka.

3. Nario mokesčiai pripažįstami panaudotais ir kompensuojančiais sąnaudas tiek, kiek per ataskaitinį laikotarpį patirta sąnaudų įgyvendinant numatytą įstatuose asociacijos veiklą. Panaudojus šias lėšas ilgalaikiam turtui išigyti, keičiasi tik finansavimo straipsnis: didėja dotacija, mažėja nario mokesčiai.

4. Nepanaudotų lėšų likutis perkeliamas į sekantį finansinį laikotarpį.

5. Tiksliniams įnašams taip pat priskiriama gauta parama.

6. Asociacija gali gauti paramą prekėmis, paslaugomis ir pinigais, pvz., renginiams organizuoti. Parama, gauta nurodžius arba nenurodžius jos tikslą, pripažįstama panaudota tiek, kiek patirtų sąnaudų pripažinta kompensuotomis. panaudota tiek, kiek parama, gauta prekėmis, įvertinama tikrąja verte ir rodoma kaip atsargos. Tokia parama pripažįstama panaudota (sąnaudos pripažįstamos kompensuotomis) tą ataskaitinį laikotarpį, kurį gautos atsargos sunaudojamos.

7. Gautos knygos pripažįstamos kaip gauta parama trumpalaikiu turtu.

8. Finansavimo lėšos registruojamos kaip gautinos, turint patikimų įrodymų apie šių lėšų skyrimą. Gaunamos finansavimo lėšos kaupimo principu registruojamos kaip gautos, žinant gautą sumą. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje gautų finansavimo lėšų suma mažinamos sąnaudos, patirtos su programos, kuriai skiriamas finansavimas, įgyvendinimu.

9. Dotacija apskaitoje registruojama gavus neatlyginamai ilgalaikio turto arba įsigijus jo iš programai skirtų pinigų. Dotacijos apskaita tvarkoma kaupimo principu. Dotacija pripažįstama panaudota, kai neatlyginamai gautas ir įgytas iš tikslinio finansavimo lėšų turtas nudėvimas. Balanse rodoma nepanaudota dotacijos dalis. Asociacija kaupia informaciją pagal dotacijos davėjus ir gauto turto grupes.

ĮSIPAREIGOJIMŲ APSKAITA

1. Įsipareigojimai gali atsirasti dėl sutarčių sąlygų arba kaip įstatymų nustatyti reikalavimai. Įsipareigojimai atsiranda:

- ✓ gavus banko paskolą, atsiranda įsipareigojimas ją grąžinti;
 - ✓ įsigijus prekių arba gavus paslaugų, jei už jas dar nesumokėta, atsiranda mokėtina suma. Mokėtiną skolą apskaitoje registruojamos jų atsiradimo dienos verte;
 - ✓ gavus avansą, atsiranda įsipareigojimas suteikti paslaugą;
 - ✓ pagal mokesčių įstatymus asociacijai atsiranda įsipareigojimas mokėti mokesčius, įsipareigojimas mokėti PVM mokesčių atsiranda kai asociacija įsiregistruoja PVM mokėtoja ir teikia prekes ar paslaugas už atlygį ;
 - ✓ pagal Darbo kodeksą atsiranda įsipareigojimas mokėti darbuotojams atlyginimus;
- įsipareigojimas suteikti darbuotojams apmokamas atostogas, kuriomis jie nepasinaudojo ataskaitinį laikotarpį.

PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PRIPAŽINIMAS APSKAITOJE

Pajamų pripažinimas

1. Vadovaujantis kaupimo principu, pajamos pripažįstamos ir registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamomis laikomas tik ekonominės naudos padidėjimas.
2. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, taip pat pridėtinės vertės mokesčiai (išskyrus įstatymo numatytus atvejus).
3. Pajamų apskaitai skirta 5 sąskaitų plano klasė.
4. Pajamos įvertinamos tikrąja verte, atsižvelgiant į suteiktas ir numatomas nuolaidas bei parduotų prekių gražinimą ar nukainavimą.
5. Paslaugų pardavimo pajamos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, kai paslaugos yra suteiktos, o pajamų suma gali būti patikimai įvertinta. Jei kyla abejonių ar bus gauta į pajamas įtraukta suma, tada skolų suma, kurios nesitikima gauti, įtraukiama į ataskaitinio laikotarpio sąnaudas, neatsižvelgiant į tai, kurį laikotarpį (ankstesnį ar ataskaitinį) pajamos buvo pripažintos.
6. Kai paslaugų teikimo sandoris užbaigiamas tą patį laikotarpį, kurį buvo pradėtas, pajamos pripažįstamos tą patį laikotarpį ir įvertinamos sutartyje nurodyta suma.
7. Kai pagal paslaugų teikimo sandorį paslaugos teikiamos ilgiau negu viena ataskaitinį laikotarpį, pajamos proporcingai paskirstomos tiems laikotarpiams, kurių metu buvo teikiamos paslaugos.
8. Jei paslaugų teikimo sandorio patikimai įvertinti negalima, tada pajamomis pripažįstama suma, lygi išlaidoms, kurias tikimasi gauti.
9. Paslaugų pajamos pripažįstamos suteikus šias paslaugas.
10. Asociacijos pajamos skirstomos į šias grupes:
 - ✓ ☐ Pajamos už suteiktas paslaugas,
 - ✓ ☐ Kitos pajamos:
 - palūkanų pajamos;
 - teigiama valiutų kursų pasikeitimo įtaka;
 - kitos finansinės-investicinės veiklos pajamos;
 - kitos pajamos.
11. Baudos ir delspinigiai už mokėjimo termino nesilaikymą apskaitoje pripažįstamos tuo metu, kai jie sumokami.

Sanaudų pripažinimas

1. Asociacija, atsižvelgdama į savo veiklos specifiką, savarankiškai pasirenka paslaugų ir produkcijos savikainos apskaičiavimo metodą ir sąnaudų priskyrimą asociacijos veiklos atskiriems tikslams ir programoms įgyvendinti bei ūkinei-komercinei veiklai vykdyti.
2. Sąnaudos, susijusios su asociacijos veiklos, numatytos įstatuose, įgyvendinimu, pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos yra patirtos.
3. Asociacija grupuoja su savo veikla susijusias sąnaudas pagal patvirtintą sąskaitų planą, kurio 6 klases sugrupuotos sąskaitos atitinka asociacijos biudžeto išlaidų straipsnius.
4. Sąnaudos, susijusios su veiklos, numatytos įstatuose, įgyvendinimu, per ataskaitinį laikotarpį registruojamos atskiroje sąskaitoje „Kompensuotos sąnaudos“.
5. Veiklos rezultatų ataskaitoje kompensuotos sąnaudos rodomos su minuso ženklu.
6. Finansavimo panaudojimas pagal atskiras veiklos kryptis atskleidžiamas aiškinamajame rašte.
7. Sąnaudos, patirtos uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas, registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėje atskaitomybėje pagal kaupimo ir pajamų bei sąnaudų palyginimo principus.
8. Sanaudomis pripažįstama tik ta ataskaitinio ar ankstesnių laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms.
9. Išlaidos, nesusijusios su ataskaitinio laikotarpio pajamų uždirbimu, bet skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir balanse rodomos kaip turtas. Turto dalis, skirta pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, priskiriama sąnaudoms nurodytais laikotarpiais.
10. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį patirtų išlaidų neimanoma susieti su konkrečiu pajamų uždirbimu ir tos išlaidos ateinančiais laikotarpiais neduos pajamų, jos pripažįstamos imonės sąnaudomis tą laikotarpį, kurį buvo patirtos.
11. Sąnaudos turi būti patikimai įvertintos tikrąja verte.
12. Sanaudų apskaitai skiriama 6 sąskaitų plano klasė. Sąnaudos yra suskirstytos pagal grupes:
 - ✓ ☐ Suteiktų paslaugų ir parduotų prekių savikaina;
 - ✓ ☐ Veiklos sąnaudos;
 - ✓ ☐ Kitos sąnaudos;
 - ✓ ☐ Kompensuojamos sąnaudos.
12. Suteiktų paslaugų ir parduotų prekių savikainai priskiriamos su ūkine-komercine veikla tiesiogiai susijusios išlaidos;
13. Veiklos sąnaudoms priskiriamos bendrosios ir administracinės sąnaudos kurios, nepriskiriamos suteiktų paslaugų, parduotų prekių savikainai:
 - Skelbimu ir reklamos sąnaudos;
 - Reprezentacinės sąnaudos ir neatskaitomos PVM sąnaudos;
 - Banko paslaugų sąnaudos;
 - Komandiruočių sąnaudos;
 - Darbuotojų darbo užmokesčio sąnaudos;
 - Darbuotojų socialinio draudimo sąnaudos;
 - Atsargų nurašymo sąnaudos;
 - Abejotinų skolų sąnaudos;
 - Ilgalaikio turto praradimo ir nurašymo nuostoliai;
 - Veiklos mokesčių sąnaudos, išskyrus pelno mokestį;
 - Garantinio fondo sąnaudos;
 - Kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos, tokios kaip ilgalaikio turto nusidėvėjimas, darbuotojų mokymas, prenumerata, patalpų išlaikymo sąnaudos, įskaitant jų remontą, draudimas, ryšių ir pašto sąnaudos, kompiuterių aptarnavimo ir interneto svetainės palaikymo sąnaudos bei kitos

14. Veiklos sąnaudos per finansinį laikotarpį kaupiamos tarpinėje sąskaitoje. Finansiniam laikotarpiui pasibaigus sąnaudos paskirstomos: sąnaudos, tiesiogiai susijusios su ūkine-komercine veikla priskiriamos suteiktų paslaugų ir parduotų prekių savikainai;
15. sąnaudos, tiesiogiai susijusios su finansavimo lėšų panaudojimu (pagal atskiras veiklos krypčių sąmatas) priskiriamos suteiktų paslaugų ir parduotų prekių savikainai;
16. Netiesioginės sąnaudos finansinėje atskaitomybėje parodomos atitinkamose veiklos sąnaudų straipsnio eilutėse;
17. Ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudos ir jų paskirstymas pagal atskiras veiklos kryptis atskleidžiamas aiškinamajame rašte.
18. Kitoms sąnaudoms priskiriami finansinės-investicinės veiklos nuostoliai, palūkanų sąnaudos, baudų ir delspinigių sąnaudos, neigiama valiutų kursų pasikeitimo įtaka ir sąnaudos, nesusijusios su tipine asociacijos veikla.

VEIKLOS REZULTATAS

19. Veiklos rezultatas nustatomas laikantis išvardintų pajamų ir sąnaudų pripažinimo nuostatų. Veiklos rezultatas parodo tikrai ūkinės-komercinės veiklos rezultatą.
20. Asociacijos veiklos rezultatas parodomas Veiklos rezultatu ataskaitoje, kurioje uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį pajamos palyginamos su sąnaudomis, patirtomis per tą patį ataskaitinį laikotarpį.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

A.1 Ilgalaikis turtas

Lietuvos Pulo Federacijos ilgalaikio materialiojo turto likutis 1691 Eur.

B.1 Trumpalaikis turtas

Lietuvos Pulo Federacija trumpalaikis turtas 1965 Eue. Pinigų ir ekvivalentų likutis 126 Eue.

C.1. Nuosavas kapitalas

Asociacijos sudaryto kapitalo nėra. 2021 m. veiklos rezultatas sudaro -262 nuostolio.

D.1 Finansavimas

Lietuvos Pulo Federacija per 2021 m. gavo paramos - 6904 Eur .

E.1. Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai

Lietuvos Pulo Federacija 2021 m. gruodžio 31 d. mokėtinų sumų ir įsipareigojimų turėjo už 5586 Eur.

I. Pajamos

Lietuvos Pulo Federacijos pajamos per 2021 m. sudarė 10994 Eur. Iš ūkinės komercinės veiklos gauta pajamų 4090 Eur, finansavimo gautos pajamos sudaro 6904 Eur

II. Sąnaudos

Lietuvos Pulo Federacijos sąnaudas sudarė: 13091 Eur.

Kitos veiklos sąnaudos sudaro: tiesioginės su renginiais susijusios sąnaudos.

III. Veiklos rezultatas prieš apmokestinimą

Lietuvos Pulo Federacijos veiklos nuostolis prieš apmokestinimą sudaro – 2097 Eur.

IV. Pelno mokestis

Lietuvos Pulo Federacija pelno mokesčio įsipareigojimų neturi.

V. Grynasis veiklos rezultatas

Lietuvos Pulo Federacijos grynasis veiklos nuostolis per 2021 m. sudaro 2097 Eur.

Prezidentas

Tomas Brikmanis

2022 03 24

LIETUVOS PULO FEDERACIJA
Įmonės kodas 302506654,
METINĖS ATASKAITOS UŽ 2021 M. VIEŠOJI DALIS

Informacijos pavadinimas	Informacija	Pastabos
informacija apie paramos gavėją (pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinės adresas, telefono, telefakso numeriai)	Lietuvos Pulo Federacija, 302506654, Jonavos g. 40, Kaunas, 861378613	Buhalterijos tel., 861378613
informacija apie paramos gavėjo valdymo organų narius paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną	Lietuvos Pulo Federacija, 302506654	Prezidentas Tomas Brikmanis
informacija apie paramos gavėjo padalinius	-	Jonavos g. 40, Kaunas
paramos gavėjo narių skaičius paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną;	7	Skaičius apytikslis
vidutinis dirbančių pagal darbo sutartis asmenų, taip pat savanoriškai padedančių asmenų skaičius per atitinkamą ataskaitinį laikotarpį	0	Pagal darbo sutartį įstaigoje dirbančių nėra
per praėjusius kalendorinius metus vykdytos visuomenei naudingos veiklos aprašymas, nurodant konkrečias LPĮ 3 str. 3 dalyje nurodytas visuomenei naudingos veiklos sritis, kuriose vykdytos programos (jeigu atitinkama sritis nenurodyta, pateikti jos apibūdinimą), aprašyti pagrindines vykdytas programas, jų tikslus, rezultatus, išskirti programas, ketinamas tęsti ateityje. Aprašyme turi atsispindėti paramos gavėjo vykdomos visuomenei naudingos veiklos atitikimas paramos gavėjo įstatams (nuostatams);	Per praėjusius kalendorinius metus federacija vykdė veiklą pagal LPĮ 3 str. 3 dalyje nurodytą veiklą: "kitose visuomenei naudingomis ir nesavanaudiškomis pripažįstamose srityse". Lietuvos Pulo Federacija vienija visus Lietuvos pulo mėgėjus. Federacijos tikslas: rengti čempionatus, organizuoti renginius ir organizuoti išvykas į užsienio valstybėse vykstančias varžybas.	-
informacija apie paramos gavėjo per kalendorinius metus visą gautą paramą, nurodyti kiek jos gauta iš juridinių, fizinių asmenų ir anonimiškai. Paramos gavėjo pageidavimu gali būti teikiama informacija ir apie konkrečius paramos teikėjus bei jų suteiktą paramą;	Per 2021 metus gautas 23864,00 (finansavimas iš juridinių asmenų. Paramos gautos į banko sąskaitą.)	-
informacija apie labdaros suteikimą fiziniams asmenims, giminytės ryšiais susijusiems su paramos gavėjo valdymo nariais, taip pat paramos suteikimo kitiems juridiniams asmenims, kurių valdymo organams priklauso paramos gavėjo valdymo organų narys, atvejus, jeigu tokių atvejų per kalendorinius metus buvo.	Per 2021 metus buvo parama nebuvo teikiama.	-

Prezidentas



Tomas Brikmanis